



## PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

**DĖL SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2013 M. GRUODŽIO 19 D. SPRENDIMO NR. 1-424  
„DĖL VAIKŲ PRIĖMIMO Į IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYKLŲ GRUPES  
UGDYTIS PAGAL IKIMOKYKLINIO IR (AR) PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO  
PROGRAMAS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO IR SAVIVALDYBĖS TARYBOS  
2004 M. LIEPOS 8 D. SPRENDIMO NR. 1-20-20, 2008 M. LIEPOS 31 D. SPRENDIMO  
NR. 1-21-13 1 PUNKTO, 2008 M. RUGPJŪČIO 28 D. SPRENDIMO NR. 1-22-9, 2009 M.  
GEGUŽĖS 28 D. SPRENDIMO NR. 1-33-8, 2009 M. SPALIO 27 D. SPRENDIMO  
NR. 1-41-5 PRIPAŽINIMO NETEKUSIAIS GALIOS“  
PAKEITIMO**

2022 m. gruodžio 29 d. Nr. 1-425  
Panevėžys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, Panevėžio miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pakeisti Vaikų priėmimo į ikimokyklinio ugdymo mokyklų grupes ugdytis pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas tvarkos aprašą, patvirtintą Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2013 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. 1-424 „Dėl Vaikų priėmimo į ikimokyklinio ugdymo mokyklų grupes ugdytis pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo ir Savivaldybės tarybos 2004 m. liepos 8 d. sprendimo Nr. 1-20-20, 2008 m. liepos 31 d. sprendimo Nr. 1-21-13 1 punkto, 2008 m. rugpjūčio 28 d. sprendimo Nr. 1-22-9, 2009 m. gegužės 28 d. sprendimo Nr. 1-33-8, 2009 m. spalio 27 d. sprendimo Nr. 1-41-5 pripažinimo netekusiais galios“:

1.1. Pakeisti 10 punktą ir jį išdėstyti taip:

„10. Prašymai (8 priedas) dėl priėmimo į ikimokyklinio ugdymo mokyklų ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo, jungtines ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo grupes vasaros laikotarpiui teikiami mokyklos darbuotojui, atsakingam už vaikų priėmimą. Vadovaujantis tėvų, globėjų, tėvių prašymais, sudaromos naujos grupės ir pasirašomos ugdymo sutartys dėl sutartų paslaugų teikimo ir atitinkamos programos vykdymo vasaros laikotarpiu. Pasirašius sutartis dėl ugdymo vasaros laikotarpiu, laikinai sustabdoma arba atskiru šalių susitarimu nutraukiama anksčiau pasirašyta ugdymo sutartis.

10.1. Grupės vasaros laikotarpiu formuojamos naujai ar sumažėjus vaikų skaičiui performuojamos, todėl vaikas gali būti perkeliamas į kitą grupę. Vasaros metu vaikui nelankant

įstaigos daugiau kaip 50 proc. einamojo mėnesio dienų, mokyklos direktoriaus sprendimu gali būti nutraukiama ugdymo vasaros laikotarpiu sutartis (4 priedas).

10.2. Vasaros laikotarpiu ikimokyklinio ugdymo mokykla gali iki vieno mėnesio laikotarpiui sustabdyti darbą būtiniems remonto darbams atlikti. Ikimokyklinio ugdymo mokyklos vadovas, įvertinęs planuojamus remonto darbus, iki sausio 20 d. Savivaldybės administracijai pateikia motyvuotą prašymą dėl darbo sustabdymo vienam mėnesiui, nuroydamas susitarimą dėl vaikų ugdymo užtikrinimo kitoje įstaigoje.“.

1.2. Pakeisti 4 ir 8 priedus ir juos išdėstyti nauja redakcija (pridedama).

2. Nustatyti, kad sprendimas:

2.1. skelbiamas Teisės aktų registre ir Panevėžio miesto savivaldybės interneto svetainėje;

2.2. įsigalioja kitą dieną po oficialaus paskelbimo Teisės aktų registre.

Savivaldybės meras

Rytis Mykolas Račkauskas

Vaikų priėmimo į ikimokyklinio ugdymo mokyklų grupes ugdytis pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas tvarkos aprašo  
4 priedas

**(Ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo vasaros laikotarpiu sutarties forma)**

**IKIMOKYKLINIO IR (AR) PRIEŠMOKYKLINIO  
UGDYMO VASAROS LAIKOTARPIU  
SUTARTIS**

20..... m. .... d. Nr. ....

Panevėžys

Panevėžio \_\_\_\_\_, kodas \_\_\_\_\_, adresas: \_\_\_\_\_,  
LT- \_\_\_\_\_,

(*ikimokyklinio ugdymo mokyklos pavadinimas*)

tel. \_\_\_\_\_, el. paštas \_\_\_\_\_ (toliau – Švietimo teikėjas),  
atstovaujamas direktoriaus (-ės) \_\_\_\_\_, (viena šalis) ir Pareiškėjas  
(toliau – Klientas) \_\_\_\_\_,

(*vardas ir pavardė*)

\_\_\_\_\_  
(*adresas, telefonas, el. paštas*)

atstovaujantis vaiko \_\_\_\_\_ interesams,  
(kita šalis) sudaro šią sutartį (toliau – Sutartis):

**I SKYRIUS  
SUTARTIES OBJEKTAS**

1. Švietimo teikėjas įsipareigoja Kliento sūnų arba dukrą (*reikalingą žodį pabraukti*)

\_\_\_\_\_  
(*vardas ir pavardė, gimimo data*)

ugdyti pagal Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos rekomenduotas ankstyvojo ir (ar) ikimokyklinio ugdymo programas ir pagal galimybes sudaryti sąlygas tenkinti jo arba jos saviraiškos poreikius.

**II SKYRIUS  
SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

**2. Švietimo teikėjas įsipareigoja:**

2.1. sudaryti vaikui tinkamas ir saugias ugdymo(si) sąlygas sudarytoje naujoje grupėje, palankias sąlygas vaiko sveikatai stiprinti, užtikrinti sveikatai palankią vaikų mitybą, saugoti nuo fizinę ir psichinę sveikatą žalojančio poveikio per visą buvimo ugdymo įstaigoje laiką, ugdyti vaiką atsižvelgdamas į jo sveikatą, individualius poreikius, gebėjimus ir interesus, remdamasis vaiko pažinimu;

2.2. teikti informaciją Klientui apie ugdymo(si) sąlygas, vaiko pasiekimus ir elgesį, supažindinti su jais Klientą;

2.3. nedelsdamas pranešti apie vaiko susirgimą arba susižalojimą Klientui; prireikus suteikti pirmąją medicinos pagalbą;

2.4. informuoti Klientą apie vaiko sveikatą, jo pažangą ir pasiekimus, ugdymo sąlygas, teikiamas švietimo paslaugas, kitus vaiko ugdymo klausimus, atliepiančią Kliento poreikius ir sudarant prielaidas ugdymosi tęstinumui šeimoje;

2.5. pastebėjęs, kad vaiko atžvilgiu naudojamas smurtas, prievarta, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, apie tai informuoti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Panevėžio apskrities vaiko teisių apsaugos skyrių;

2.6. Klientui sutikus vaiką filmuoti, fotografuoti, daryti vaizdo ir garso įrašus, juos viešinti įstaigoje ir jos interneto svetainėje, kituose informavimo šaltiniuose;

2.7. teikti Klientui išsamią informaciją apie teisę į jam priklausančią lengvatą vadovaujantis Švietimo teikėjo steigėjo sprendimu patvirtintu Atlyginimo už vaikų išlaikymą savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose mokesčio tvarkos aprašu;

2.8. nesumokėjus įsiskolinimų už maitinimą ir įstaigos reikmių mokesčio iki nustatytų papildomų terminų, skolą išieškoti teisės aktų nustatyta tvarka;

2.9. išlaikyti konfidencialumą.

### **3. Klientas įsipareigoja:**

3.1. bendradarbiauti su pedagogais ir mokyklos vadovybe, koreguojant ir kontroliuojant vaiko priežiūrą, ugdymą(si) ir elgesį;

3.2. vaikui neatvykus į įstaigą, iki tos pačios dienos 9 val. apie neatvykimo priežastis pranešti tel. \_\_\_\_\_;

3.3. užtikrinti, kad vasaros laikotarpiu vaikas lankys ugdymo įstaigą ne mažiau kaip 50 proc. einamojo mėnesio dienų (išskyrus ligos atvejus);

3.4. laiku atvesti ir pasiimti vaiką iš ugdymo įstaigos, jei būtina, el. paštu, SMS žinute ar kita forma informuoti pedagogą, kas atves ir pasiims vaiką, kai pats Klientas negalės;

3.5. sutikti, kad vaikui būtų atliekamas higieninis patikrinimas dėl ugdymo įstaigose plintančių infekcinių ligų, galinčių sukelti sveikatos sutrikimų kitiems ugdymo įstaigą lankantiems vaikams;

3.6. į ugdymo įstaigą nevesti vaiko, turinčio užkrečiamųjų ligų požymių (karščiuoja, viduriuoja, vemia, aštriai kosėja, yra pūlingų išskyrų iš nosies), taip pat turinčio utėlių ar glindų, sergančio niežais;

3.7. esant vaiko sveikatos sutrikimui ir negalint susisiekti su Klientu, neprieštarauti, jei bus iškviesta greitoji medicinos pagalba;

3.8. pateikti tikslią informaciją įstaigos vadovui arba vadovo įgaliotam ugdančiam pedagogui apie vaiko sveikatą, vystymosi ypatumus ir problemas;

3.9. dokumentus, kurių pagrindu taikomos lengvatos, pristatyti grupės mokytojui, o šios teisės netekus, nedelsiant raštu informuoti apie lengvatos nutraukimą;

3.10. sumokėti mokesť už vaiko išlaikymą ugdymo įstaigoje pagal Švietimo teikėjo steigėjo sprendimu patvirtintu Atlyginimo už vaikų išlaikymą savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose mokesčio tvarkos aprašo nustatytus terminus;

3.11. jei Klientas negali pats atvesti / pasiimti vaiko, būtina pateikti raštišką prašymą, nurodant asmenis, kurie turi teisę atvesti ir pasiimti vaiką; už vaikus atsakingas darbuotojas vaiką išleidžia su prašyme nurodytu asmeniu tik įsitikinęs jo tapatybę;

3.12. išvykstant iš ugdymo įstaigos laiku atsiskaityti.

## **III SKYRIUS SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS**

4. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai vaikas pradeda lankyti ikimokyklinio ugdymo mokyklą ir galioja vasaros laikotarpiu: nuo 20\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_ iki 20\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_ ir nuo 20\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_ iki 20\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_.

5. Klientas gali nutraukti Sutartį pateikęs prašymą ir visiškai atsiskaitęs už suteiktas paslaugas.

6. Sutartis gali būti pakeista arba nutraukta atskiru šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

#### **IV SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

7. Švietimo teikėjas gali nutraukti šią Sutartį remdamasis Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose nustatymo tvarkos aprašu, patvirtintu Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2022 m. liepos 11 d. sprendimu Nr. 1-234 (su vėlesniais pakeitimais), ne anksčiau kaip praėjus 15 kalendorinių dienų nuo dienos, kai apie tokį sprendimą raštu informavo vaiko tėvus (globėjus, įtėvius), kai Klientas nevykdo Sutartyje nustatytų sąlygų.

8. Sutarties nutraukimas neatleidžia Kliento nuo pareigos atsiskaityti su Švietimo teikėju už vaiko išlaikymą ikimokyklinio ugdymo mokykloje iki nutraukiant Sutartį.

9. Klientas atlygina visas Švietimo teikėjo išlaidas, susijusias su įsiskolinimo, atsiradusio Klientui vėluojant mokėti už vaiko išlaikymą ikimokyklinėje įstaigoje, išieškojimu.

10. Klientas gali nutraukti šią Sutartį, kai Švietimo teikėjas nevykdo šioje Sutartyje nustatytų sąlygų (įspėjęs raštu prieš 15 kalendorinių dienų).

#### **V SKYRIUS GINČŲ SPRENDIMAS**

11. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu ugdymo įstaigos taryboje. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

13. Sutartis sudaryta 2 egzemplioriais (po vieną kiekvienai šaliai), turinčiais vienodą juridinę galią.

#### **SUTARTIES ŠALIŲ PARAŠAI**

Direktorius \_\_\_\_\_  
(parašas) \_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

Klientas \_\_\_\_\_  
(parašas) \_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

Vaikų priėmimo į ikimokyklinio ugdymo mokyklų grupes ugdytis pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas tvarkos aprašo  
8 priedas

**(Prašymo dėl vaiko priėmimo į ikimokyklinio ugdymo mokyklą vasaros laikotarpiui forma)**

---

(pareiškėjo vardas ir pavardė)

---

(gyvenamosios vietos adresas, telefonas, el. paštas)

---

(vaiko vardas, pavardė, gimimo data, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas)

Panevėžio

---

direktoriui

(ikimokyklinio ugdymo mokyklos pavadinimas)

**PRAŠYMAS DĖL VAIKO PRIĖMIMO Į IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYKLOS IKIMOKYKLINĘ IR (AR) PRIEŠMOKYKLINĘ ARBA JUNGTINĘ IKIMOKYKLINĘ IR (AR) PRIEŠMOKYKLINĘ GRUPĘ VASAROS LAIKOTARPIUI**

20\_\_-\_\_-\_\_  
Panevėžys

Prašau priimti mano sūnų / dukterį / globotinį (-ę) / įvaikį (-ę)

---

(vaiko vardas ir pavardė, gimimo data)

nuo 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. iki 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d., nuo 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.  
iki 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. į Panevėžio

---

(ikimokyklinio ugdymo mokyklos pavadinimas)

\_\_\_\_\_ amžiaus grupę.

(amžiaus grupės pavadinimas)

**PRIDEDAMA:**

1. Socialines pašalpas gaunančių šeimų pažyma (galiojanti vasaros laikotarpiu) pagal Lietuvos Respublikos piniginių socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą.
2. Socialinių reikalų skyriaus dokumentas (galiojantis 6 mėnesius nuo išdavimo datos) apie šeimą, patiriančią socialinės rizikos veiksnius.

## 3. Neįgaliojo (invalidumo) pažymėjimas.

Esu informuotas (-a), kad \_\_\_\_\_ (toliau – XXXXXXXX)

(ikimokyklinio ugdymo mokyklos pavadinimas)

(juridinio asmens kodas \_\_\_\_\_, adresas: \_\_\_\_\_, Panevėžys, tel. \_\_\_\_\_, el. p. \_\_\_\_\_, tvarkydama mano ir mano sūnaus / dukters / globotinio (-ės) / įvaikio (-ės) asmens duomenis veikia kaip duomenų valdytojas. Duomenų apsaugos pareigūno kontaktiniai duomenys: \_\_\_\_\_.

XXXXXXX tvarko šiuos duomenis prašyme nurodytais tikslais. Tvarkymo pagrindas – duomenų subjekto prašymas prieš sudarant sutartį. Asmens duomenys XXXXXXXX bus saugomi teisės aktu, reglamentuojančių asmens duomenų saugojimo terminus, nustatyta tvarka ir terminais. XXXXXXXX gali gauti duomenis iš informacinių sistemų ir registrų valdytojų, kitų valstybės ar savivaldybės institucijų ar įstaigų, tiek, kiek tai būtina prašymui įvykdyti. Duomenys gali būti teikiami trečiosioms šalims, kai to reikalauja teisės akto nuostatos.

Esu informuotas (-a), kad turiu teisę kreiptis su prašymu į XXXXXXXX susipažinti su savo ir (ar) sūnaus / dukters / globotinio (-ės) / įvaikio (-ės) asmens duomenimis, ištaisyti, papildyti ar ištrinti juos, apriboti jų tvarkymą, juos perkelti, taip pat turiu teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

Detalesnė informacija apie duomenų subjektų teises ir įgyvendinimo tvarką, XXXXXXXX atliekamą asmens duomenų tvarkymą skelbiama interneto svetainėje [www.\\_\\_\\_\\_\\_](http://www._____).

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(pareiškėjo vardas ir pavardė)

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Panevėžio miesto savivaldybės administracija 288724610, Laisvės a. 20 LT-35200, Panevėžys
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Savivaldybės tarybos 2013 m. gruodžio 19 d. sprendimo Nr. 1-424 „Dėl vaikų priėmimo į ikimokyklinio ugdymo mokyklų grupes ugdytis pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo ir Savivaldybės tarybos 2004 m. liepos 8 d. sprendimo Nr. 1-20-20, 2008 m. liepos 31 d. sprendimo Nr. 1-21-13 1 punkto, 2008 m. rugpjūčio 28 d. sprendimo Nr. 1-22-9, 2009 m. gegužės 28 d. sprendimo Nr. 1-33-8, 2009 m. spalio 27 d. sprendimo Nr. 1-41-5 pripažinimo netekusiais galios“ pakeitimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2022-12-29 Nr. 1-425
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Rytis Mykolas Račkauskas, Savivaldybės meras
<b>Sertifikatas išduotas</b>	RYTIS MYKOLAS RAČKAUSKAS LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-12-29 14:40:42 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2022-12-29 14:40:47 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2021-06-18 19:43:53 – 2023-06-18 19:43:53
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Panevėžio miesto savivaldybės administracija, į.k. 288724610 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:37:42 iki 2024-12-19 12:37:42
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	–
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.51
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2022-12-29 15:07:45)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2022-12-29 15:07:45 Dokumentų valdymo sistema Avilys